### Elevkonton

Ett elevkonto är ett konto med enkelt användarnamn och lösenord, t.ex. kalle / 123, som lärare eller administratörer kan skapa åt sina elever.

Med ett elevkonto får man tillgång till Vocalex ordlista och glosträning.

Meningen med elevkonton är att lärare snabbt och enkelt ska kunna både skapa och administrera konton åt sina elever. Eleverna behöver ingen e-postadress för att skapa konto och de behöver inte gå igenom någon komplicerad registreringsprocess för att få tillgång till Vocalex.

Med elevkonton är det dessutom enkelt att hjälpa elever som har tappat bort eller glömt sitt lösenord. Som lärare behöver du inte hjälpa dem att återställa sitt lösenord via en komplicerad och tidskrävande "Glömt lösenord?"-process, utan du loggar bara in på ditt eget konto och där ser du i klartext vilket lösenord alla elever har. Du kan även byta lösenord åt en elev om det skulle behövas.

Du kan när som helst radera ett elevkonto om en elev flyttar eller byter klass.



# Skapa elevkonto

#### Skapa konto

Namn	Användarnamn	Lösenord		
			Lägg till	
1. Ange elevens namn (frivilligt)				
2. Hitta på ett använ (t.ex. kalle, sara, e	darnamn elev1, konto1)			
OBS! Användarnamnet måste vara unikt! Det gäller inte bara kontona i din lista, utan även om du har lärarkollegor som också skapar elevkonton. Det innebär att om en av dina kollegor skapat ett konto med användarnamn "kalle" så kan inte du göra det.				
		<ol> <li>Hitta på ett lösenord (något enkelt t.ex. abc eller</li> </ol>	123)	

4. Tryck på "Lägg till"

# Redigera elevkonto



1. Tryck på pennan för att redigera ett elevkonto

5. Tryck på krysset för att avbryta

### Radera elevkonto

#### Konton (2 av 5)

Namn	Användarnamn	Lösenord	Aktiv	
Sara	sara	abc		
Erik	erik	123		<ul> <li>Î</li> </ul>
				Ť

1. Tryck på soptunnan för att ta bort ett elevkonto

2. För att kontot ska raderas måste du bekräfta att du vill ta bort det. En dialogruta kommer att visas där du svarar Ja om du vill ta bort kontot och Nej om du har ångrat dig.